

Родимовский А.А.  
Всему

упр. через



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АТКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.01.2013 № 1

г.Аткарск

**О порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в образовательных организациях Аткарского муниципального района Саратовской области**

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Уставом Аткарского муниципального района Саратовской области, администрация Аткарского муниципального района Саратовской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в образовательных организациях Аткарского муниципального района Саратовской области (далее - Порядок) (Приложение № 1).

Руководителям образовательных организаций:

2. Организовать обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья согласно Порядку.

2.1. Обеспечить целевое использование бюджетных средств для организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

3. Руководителю МКУ «Централизованная бухгалтерия Аткарского муниципального района» осуществлять учет расходов в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету.

4. Возложить на начальника управления образования администрации Аткарского муниципального района Саратовской области координацию

00001



деятельности по обеспечению бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья согласно Порядку.

5. Установить стоимость двухразового питания в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья приказом управления образования Аткарского муниципального района на текущий финансовый год.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района (по социальным вопросам)

Глава муниципального района



В.В. Елин

	<b>Приложение к постановлению администрации муниципального района От <u>09.01.23</u> № <u>1</u></b>
--	---

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения бесплатным двухразовым питанием**  
**обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе**  
**замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в**  
**образовательных организациях Аткарского муниципального района**  
**Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ), в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее Порядок) в образовательных организациях Аткарского муниципального района Саратовской области (далее образовательные организации), определяет условия и процедуру предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – бесплатное двухразовое питание, обучающиеся) в образовательных организациях, а также условия и процедуру предоставления замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, денежной компенсацией (далее - компенсация)

1.2. Питание обучающихся организуется в образовательных организациях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся и утвержденным примерным меню.

1.3. Бесплатное двухразовое питание не предоставляется обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении.

1.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков) в образовательных организациях

1.5. Обучающимся, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, предоставляется возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.6. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается учредителями

общеобразовательных организаций за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего образования, не проживающих в государственных и муниципальных образовательных организациях, учитываются положения части 2.1 статьи 37 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

## **2. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания**

2.1. В целях предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении бесплатного двухразового питания (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку);

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в учреждение.

2.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.4. Родитель (законный представитель) либо уполномоченное лицо подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года на период действия заключения ПМПК.

2.4. Бесплатное питание предоставляется:

- со дня зачисления ребенка с ОВЗ в образовательную организацию на условиях обучения, но не ранее следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ документов предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, в образовательную организацию по месту обучения ребенка.

Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и



исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.6. Заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в учреждение, рассматриваются руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

2.8. Основаниями для принятия руководителем образовательной организации решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка документах.

2.9. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК в течение одного учебного года.

2.10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания;

- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;

- 3) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;

- 4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренным законодательством;

- 5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 2.10, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем образовательной организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня

принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

2.11. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается лицо, имеющее право на предоставление бесплатного двухразового питания, и срок действия ПМПК.

2.12. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя образовательной организации.

2.13. Руководитель учреждения обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

2.14. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

### **3. Порядок замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией**

3.1. Замена бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией (далее – Компенсация) осуществляется в случае освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

Компенсация выплачивается образовательной организацией либо организацией, осуществляющей бухгалтерское обслуживание (сопровождение) образовательной организации, ежемесячно.

Выплата Компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Аткарского муниципального района Саратовской области.

Размер Компенсации устанавливается приказом управления образования Аткарского муниципального района на текущий финансовый год.

3.2. В целях замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в образовательную организацию с заявлением о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией (приложение № 2 к Порядку).

3.3. К заявлению о Компенсации прилагаются следующие документы:



- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- заключение ПМПК обучающегося;
- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, о необходимости организации обучения на дому.

3.4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка к заявлению о выплате ежемесячной денежной компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.5. Родитель (законный представитель), уполномоченное лицо подает заявление о Компенсации и документы, предусмотренные пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК.

3.6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Заявления о Компенсации, предоставленные в учреждение, рассматриваются руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.8. В случае принятия решения о замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией руководитель образовательной организации в срок, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о выплате Компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

3.9. В случае принятия решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

3.10. Основаниями для принятия руководителем образовательной организации решения об отказе в замене бесплатного двухразового питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в

соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка документах.

3.11. Компенсация предоставляется в течение одного учебного года на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее - ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в учреждение актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

3.12. Основаниями для прекращения выплаты Компенсации являются:

1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;

4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством;

5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Выплата Компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 5 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты Компенсации принимается руководителем образовательной организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты Компенсации.

3.13. Размер Компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

3.14. Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение Компенсации, а также излишне выплаченная родителем (законным представителем) сумма Компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) в бюджет Аткарского района Саратовской области в соответствии с действующим законодательством.



3.15. В случае принятия решения о выплате Компенсации руководитель образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта предоставляет весь пакет документов (распорядительный акт о выплате Компенсации, заявление от родителей (законных представителей) о Компенсации, копию паспорта или иной документ, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), заключение ПМПК обучающегося, документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета, заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации, на обучение на дому) в бухгалтерию учреждения (организацию, осуществляющую бухгалтерское обслуживание (сопровождение) учреждения) для выплаты Компенсации.

#### 4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано в образовательных организациях Аткарского муниципального района, в том числе заменой бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляется путем предоставления образовательным организациям субсидий на иные цели, предусматриваемых в бюджете Аткарского муниципального района.

4.2. Образовательные организации ежемесячно при получении средств направляют их на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и выплату Компенсации.

4.3. Оплата расходов образовательной организации на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится исходя из фактического количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих на это право.

4.4. Объем средств образовательной организации определяется исходя из среднегодового количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания, количества учебных дней и стоимости питания, установленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.5. В случае нецелевого использования или использования не в полном объеме финансовые средства подлежат возврату в местный бюджет Аткарского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. При обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего образования, не проживающих в государственных и муниципальных образовательных организациях, учитываются положения части 2.1 статьи 37 Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

## **5. Деятельность по организации бесплатного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией**

### **5.1. Образовательная организация:**

5.1.1. Принимает документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3. настоящего Порядка;

5.1.2. Формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

5.1.3. Формирует список обучающихся с ОВЗ на предоставление бесплатного двухразового питания с даты, указанной в приказе по образовательной организации;

5.1.4. Обеспечивает ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ в образовательной организации (согласно приложению № 2 Порядка).

5.1.5. Ежемесячно предоставляет отчет о фактических расходах, на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ в МКУ «Централизованная бухгалтерия Аткарского муниципального района» (согласно приложению № 3 Порядка), сводные списки обучающихся с ОВЗ (согласно приложению № 4 Порядка), являющихся получателями бесплатного двухразового питания.

### **5.2. Руководитель образовательного учреждения несёт ответственность:**

- за организацию и качество бесплатного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ;

- за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ (согласно приложению №1 Порядка);

- за ведение ежедневного учета посещения обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание.

5.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление документов и их достоверность.

5.4. Ответственный за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

## **6. Контроль за осуществлением отдельных полномочий**

6.1. Контроль за обеспечением образовательными организациями бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Компенсацией осуществляет управление образования администрации Аткарского муниципального района.

6.2. Контроль за целевым использованием образовательными организациями финансовых средств, предоставляемых из местного бюджета Аткарского муниципального района на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями





Приложение № 1  
к Порядку обеспечения бесплатным  
двухразовым питанием обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья, в том  
числе замены бесплатного двухразового питания  
денежной компенсацией

**Форма заявления  
о предоставлении бесплатного двухразового  
питания в образовательной организации**

Директору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить моему(ей) сыну/дочери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, бесплатное двухразовое питание.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, выданной \_\_\_\_\_

На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание

с \_\_\_\_\_ (дата начала предоставления питания)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ подпись



Приложение № 2

к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

**Форма заявления на замену бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья денежной компенсацией**

Директору \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне денежную компенсацию бесплатного двухразового питания моего(ей) сына/дочери \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса, так как освоение образовательной программы

\_\_\_\_\_ (начального общего, основного общего и среднего общего образования - выбрать)

осуществляется на дому.

Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, выданной \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_ (медицинская справка, заключение)

\_\_\_\_\_ (№, дата, кем и когда выдана)

организовано обучение на дому.

На основании данных справок (иных документов) прошу заменить бесплатное двухразовое питание моего ребенка ежемесячной денежной компенсацией с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата начала предоставления компенсации)

Банковские реквизиты прилагаются.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ подпись





Приложение № 4  
к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том  
числе замены бесплатного двухразового питания денежной  
компенсацией

Утверждаю:

«    »                    20    г.

Отчет за \_\_\_\_\_  
(месяц, год)

о фактических расходах на бесплатное двухразовое питание детей с  
ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Кол-во детей	Количество детодней	Итого затрат на питание

