

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ АТКАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

№ 83

г.Аткарск

от 13.02. 2017г.

Об утверждении порядка выдачи разрешений  
на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев,  
и старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные  
организации Аткарского муниципального района

В соответствии со ст.67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок выдачи разрешений на прием детей, не достигших  
возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные  
организации Аткарского муниципального района согласно приложению.
2. Разместить приказ на официальном сайте управления образования в сети  
«Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.В.Копенкина

**Порядок**  
**выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации Аткарского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации Аткарского муниципального района (далее - порядок) разработан в целях:

- повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги;
- удовлетворения индивидуальных запросов потребителей в качестве и доступности предоставляемой муниципальной услуги;
- повышения прозрачности деятельности при предоставлении муниципальной услуги посредством предоставления информации гражданам об административных процедурах в составе муниципальной услуги;
- установления персональной ответственности должностных лиц (руководителей общеобразовательных организаций) за соблюдением требований настоящего порядка по каждому действию в составе муниципальной услуги.

2. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги либо мотивированного отказа составляет 30 календарных дней со дня поступления в Управление образования администрации Аткарского муниципального района заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Если разрешение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения подготовлено раньше установленного настоящим пунктом срока Управление образования администрации Аткарского муниципального района (далее управление образования) в течение одного рабочего дня информирует об этом заявителя, используя имеющуюся в заявлении контактную информацию.

Заявителем может выступать только родитель (законный представитель) ребенка.

2.1. Для предоставления услуги необходимо предоставить заявителем самостоятельно заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему порядку.

Заявитель может представить заявление в письменной форме как лично, так и по электронной почте, а также посредством почтовой связи.

Заявление должно быть составлено на русском языке, заполнено от руки или машинным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств, не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его

личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка. Копия заверяется должностным лицом управления образования, принимающим от заявителя документы, на основании подлинника;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка. Копия заверяется должностным лицом управления образования, принимающим от заявителя документы, на основании подлинника;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации - для иностранных граждан или лиц без гражданства;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья.

При подаче документов посредством почтовой и электронной связи заявитель представляет оригиналы документов для сверки их с копиями при получении разрешения.

2.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

- отказ заявителя при личной подаче документов предъявить документ, удостоверяющий его личность (в том числе в случае, если отказ в предъявлении документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления);
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого должно быть выдано разрешение;
- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;
- представление неполного пакета документов;
- отказ заявителя при личной подаче документов предъявить подлинник: свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка, в том числе в случае, если отказ в предъявлении подлинника документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является следующее:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого должно быть выдано разрешение;
- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;
- несоответствие содержания (оформления) заявления требованиям настоящего порядка;
- представление неполного пакета документов (в соответствии с настоящим порядком);
- отсутствие в представленном пакете документов необходимой информации или (и) наличие в таких документах неполной, недостоверной, искаженной, утратившей силу информации (данных);
- представление ненадлежащим образом заверенных копий документов;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка для обучения, установленных медицинской организацией (на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка);
- достижение ребенком к 01 сентября текущего года (года зачисления) возраста

шести лет шести месяцев.

В случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении услуги заявителю направляется мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения.

2.4. Услуга выдачи разрешений на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и старше 8 лет в муниципальные общеобразовательные организации Аткарского муниципального района предоставляется бесплатно.

2.5. Устные обращения о предоставлении услуги (по телефону или лично) не регистрируются.

3. Административные процедуры оказания услуги.

3.1. При личном обращении:

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является письменное заявление заявителя.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, регистрацию заявления при личном обращении (приеме) заявителя осуществляет специалист управления образования (далее - специалист).

Специалист выполняет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя;
- сверяет наличие всех указанных в заявлении в качестве приложений документов;
- на основании подлинников документов, предъявляемых заявителем, заверяет своей подписью (с проставлением даты) копии документов: свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, подтверждающей отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;
- принимает от заявителя заявление и документы, необходимые для предоставления услуги;
- в присутствии заявителя регистрирует заявление в журнале по форме согласно приложениям 5, 6 к настоящему порядку;
- сообщает заявителю присвоенный заявлению регистрационный номер и дату или указывает на втором экземпляре или копии заявления (при их наличии у заявителя) присвоенный регистрационный номер, дату приема заявления;
- передает заявление и принятые документы на рассмотрение начальника управления образования (исполняющему обязанности начальника управления образования) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

В случае отказа заявителя предъявить документ, удостоверяющий его личность, подлинник документа, на основании которого должна заверяться прилагаемая к заявлению копия, в том числе в случае, если отказ в предъявлении документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления, специалист отказывает заявителю в приеме и регистрации заявления. Такой отказ оформляется специалистом путем проставления на заявлении отметки об отказе в приеме с указанием причин (причины) такого отказа, подписи и расшифровки подписи специалиста и даты отказа.

3.2. Рассмотрение заявления и принятых документов

Начальник управления образования (исполняющий обязанности начальника управления образования) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем

получения заявления, принимает решение о направлении его на рассмотрение соответствующему должностному лицу управления образования (далее - исполнитель) и возвращает специалисту приемной управления образования заявление со своей резолюцией, содержащей фамилию и инициалы исполнителя и данное ему поручение.

Специалист приемной управления в соответствии с требованиями делопроизводства передает исполнителю заявление с приложенными к нему документами.

### 3.2.1. Подготовка и выдача разрешения заявителю либо мотивированного отказа

Исполнитель выполняет следующие действия:

- обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

- информирует начальника управления образования (исполняющего обязанности начальника управления образования) о необходимости продления срока рассмотрения заявления не более чем на 30 дней и обосновывает причины такой необходимости;

- готовит проект разрешения по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему порядку либо проект мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения, согласовывает проект с заместителем начальника управления образования, представляет согласованный проект начальнику управления образования (исполняющему обязанности начальника управления образования) не позднее, чем за 10 календарных дней до истечения максимальных сроков, установленных настоящим порядком для предоставления муниципальной услуги;

- до истечения максимальных сроков, установленных настоящим порядком для предоставления муниципальной услуги, вносит соответствующую информацию в журнал учета оформления и выдачи разрешений на прием в общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, для обучения детей, не достигших установленного законом минимального возраста приема или достигшего возраста 8 лет по форме согласно приложениям 5, 6 к настоящему порядку;

- используя имеющуюся контактную информацию (контактные телефоны, адреса электронной почты), предварительно информирует заявителя о принятом управлением образования решении, способах получения заявителем такого решения;

- обеспечивает представление заявителю разрешения (в двух экземплярах) или мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения (в одном экземпляре) одним из следующих способов (если конкретный способ направления документа не указан заявителем): личное вручение заявителю (с обязательным подтверждением вручения личной подписью заявителя в журнале учета оформления и выдачи разрешений на прием в общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, для обучения детей, не достигших установленного законом минимального возраста приема); по почте (заказным письмом).

### 3.2.2. При обращении посредством почтовой или электронной связи административные процедуры выполняются следующим образом:

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в управление образования посредством почтовой или электронной связи, и регистрацию заявления осуществляет специалист приемной управления образования (далее - специалист).

При получении посредством электронной почты специалист выполняет следующие действия:

- распечатывает поступившее посредством электронной связи заявление с

приложениями (при наличии) и осуществляет его регистрацию в установленном порядке;

- направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее поступление его заявления в управление.

Максимальный срок выполнения административного действия по приему и регистрации письменного заявления и пакета документов при его направлении посредством почтовой и электронной связи не должен превышать одного рабочего дня.

3.3. Критерии принятия решения при оказании муниципальной услуги.

Положительный результат - предоставление заявителю разрешения.

Отрицательный результат - мотивированный отказ в соответствии с основаниями, указанными в порядке.

**Регистрационный номер**

Начальнику управления образования  
администрации Аткарского муниципального  
района Копенкиной Н.В. родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место регистрации (жительства)

населен. пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон: дом. \_\_\_\_\_

сот. \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев на 01 сентября текущего года, в образовательную организацию Аткарского муниципального района для обучения**

Прошу разрешить прием в 1 класс \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

на обучение по образовательным программам начального общего образования моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Число, месяц, год рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». \_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить - v):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации - для иностранных граждан или лиц без гражданства;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись

**Регистрационный номер**

Начальнику управления образования  
администрации Аткарского муниципального  
района Копенкиной Н.В. родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

Место регистрации (жительства)

населен. пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон: дом. \_\_\_\_\_

сот. \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на прием ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года  
в образовательную организацию Аткарского муниципального района для обучения**

Прошу разрешить прием в 1 класс \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

на обучение по образовательным программам начального общего образования  
моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Число, месяц, год рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку персональных данных и персональных данных  
ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных». \_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить - v):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации - для иностранных граждан или лиц без гражданства;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня по почтовому  
адресу, по адресу электронной почты, по телефону (нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись

Регистрационный номер

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**о приеме ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, на 01 сентября  
текущего года на обучение в образовательную организацию Аткарского  
муниципального района**

от «   » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Управление образования администрации Аткарского муниципального района,  
рассмотрев заявление и прилагаемые документы гражданина (гражданки)

---

(фамилия, имя, отчество)

на обучение его (ее) сына/дочери (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, в соответствии со ст. 67  
Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской  
Федерации», Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях  
прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного  
санитарного врача РФ от 20.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10  
«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в  
общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки  
РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего  
общего образования» разрешает прием на обучение ребенка, не достигшего к 01  
сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев

В \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

Начальник управления образования

Н.В.Копенкина

Регистрационный номер

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**о приеме ребенка старше 8 лет на 01 сентября текущего года на обучение в образовательную организацию Аткарского муниципального района**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Управление образования администрации Аткарского муниципального района», рассмотрев заявление и прилагаемые документы гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на обучение его (ее) сына/дочери (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года рождения, в соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 - 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» разрешает прием на обучение ребенка, достигшего возраста 8 лет к 01 сентября текущего года, в

(наименование образовательного учреждения)

Начальник управления образования

Н.В.Копенкина



