

**График подготовки публичного доклада**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Рабочее совещание членов рабочей группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление с графиком подготовки публичного доклада;</li> <li>• формулировка задач публичного доклада;</li> <li>• обсуждение и подготовка перечня показателей для сбора информации</li> </ul>	20.06.2022	<p>Руководитель рабочей группы, Члены рабочей группы</p>
<p>1. Подготовка сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общая характеристика и структура управления</li> <li>• образовательной организации;</li> <li>• динамика развития за 2021/22 годы;</li> <li>• удовлетворенность качеством услуг;</li> <li>• результаты выполнения программы развития;</li> <li>• решения, которые приняты по итогам общественного обсуждения публичного доклада за прошлый отчетный период</li> </ul>		<p>Руководитель рабочей группы</p>
<p>2. Подготовка информации об особенностях образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика образовательных программ;</li> <li>• сведения о досуговой деятельности;</li> <li>• образовательные достижения обучающихся;</li> <li>• состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам, классам обучения (в сравнении с началом и концом учебного года – отобразить динамику в диаграмме);</li> <li>• социокультурная ситуация микрорайона (населенного пункта), в котором расположена образовательная организация;</li> <li>• результаты обучения и качество образования</li> </ul>	15.07.2022	<p>Координатор рабочей группы</p>
<p>3. Подготовка информации о кадровом составе:</p>		<p>Член рабочей группы</p>

Муниципальное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа № 10 г. Аткарска

Приказ

03.06.2021

№ 144

О подготовке публичного доклада МОУ-СОШ № 10 г. Аткарска  
Саратовской области за 2021/2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке Публичных докладов», с целью подготовки публичного доклада

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по подготовке публичного доклада за 2021/2022 учебный год в составе:

Руководитель группы: директор МОУ-СОШ №10 г. Аткарска

Координатор группы заместитель директора по УР Локотинова Н.В.

Члены группы: Заместитель директора по ВР Васина О.В.  
секретарь руководителя Никонова О.Н.

2. Утвердить график подготовки публичного доклада (приложение).

3. Координатору рабочей группы в срок:

- до 29.07.2022 года предоставить публичный доклад на утверждение директору МОУ-СОШ №10 г. Аткарска;
- до 31.07.2022 года опубликовать публичный отчет на официальном сайте МОУ-СОШ №10 г. Аткарска;
- до 09.08.2022 года направить учредителю электронную версию публичного отчета.


4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

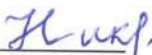
Директор:  /А.Г. Потапова/



**С приказом ознакомлены:**

Заместитель директора по ВР:  /О.В. Васина/

Заместитель директора по УР:  /Н.В. Локотинова/

Секретарь руководителя:  /О.Н. Никонова/



<ul style="list-style-type: none"> <li>• численность, вакантные места;</li> <li>• возрастная характеристика;</li> <li>• квалификация и достижения</li> </ul>		группы – Никонова О.Н.
<p>4. Анализ условий реализации основных образовательных программ общего образования и дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• режим обучения;</li> <li>• материально-техническая база;</li> <li>• наполняемость классов.</li> </ul>		Координатор и член рабочей группы – Локотинова Н.В. и Васина О.В.
<p>5. Оценка состояния здоровья обучающихся, результаты мероприятий по охране и укреплению здоровья детей за 2020/2021 и 2021/2022 учебные годы</p>		Координатор рабочей группы
<p>6. Общие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о обеспечении безопасности;</li> <li>• организации питания;</li> <li>• медицинском обслуживании;</li> <li>• социальной активности и внешних связях образовательной организации</li> </ul>		Член рабочей группы – Васина О.В.
<p>7. Финансовый отчет за отчетный учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общий объем полученных средств и их источники;</li> <li>• общий расход средств с отражением источников</li> </ul>		Руководитель рабочей группы – Потапова А.Г.
Подготовка проекта доклада	18.07.2022	Руководитель рабочей группы
Предоставление проекта доклада управляющему совету на обсуждение (по необходимости)	19.07.2022	Координатор рабочей группы
Доработка публичного доклада (по необходимости)	22.07.2022	Члены рабочей группы в части их касающейся
<p>Оформление доклада</p> <p>Технические условия: Шапка Доклада – установленного образца; шрифт 12; междустрочный интервал 1,5; интервал между разделами – 2,5; выравнивание – по ширине; шрифт – Nimes New Roman; нумерация разделов – римские цифры; название разделов – жирным шрифтом; ориентация страниц – книжная.</p>	28.07.2022	Руководитель рабочей группы, координатор рабочей группы – Локотинова Н.В.