

Положение
о филиалах Муниципального общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы № 10 города Аткарска Саратовской
области

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МОУ – СОШ № 10 г. Аткарска
Протокол от 31.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ – СОШ № 10 г. Аткарска
от 31.08.2023 № 325А
Директор школы:  А.Г. Потапова/



СОГЛАСОВАНО
собранием трудового коллектива
МОУ – СОШ № 1 г. Аткарска
Протокол от 31.08.2023 №3

1. Общие положения

1.1. Филиалы Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 10 города Аткарска Саратовской области (далее – Филиалы) являются обособленными подразделениями Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 10 города Аткарска Саратовской области (далее МОУ-СОШ № 10 г. Аткарска Саратовской области), расположенными вне места нахождения МОУ-СОШ № 10 г. Аткарска Саратовской области и созданными в соответствии с законодательством РФ, уставом МОУ-СОШ № 10 г. Аткарска Саратовской области.

1.1.1. Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 10 города Аткарска Саратовской области в поселке Сазоново.

Сокращенное наименование филиала: филиал МОУ - СОШ № 10 г. Аткарска в п. Сазоново.

Местонахождение филиала: 412436, Аткарский район, п. Сазоново, ул. Школьная, д.2.

Филиал создан на основании Постановления администрации Аткарского муниципального района от 18.04.2023 г. № 168 с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.1.2. Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 10 города Аткарска Саратовской области в селе Песчанка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МОУ - СОШ № 10 г. Аткарска в с. Песчанка.

Местонахождение филиала: 412401, Аткарский район, с. Песчанка, ул. Школьная, д.6.

Филиал создан на основании Постановления администрации Аткарского муниципального района от 18.04.2023 г. № 173 с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.1.3. Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 10 города Аткарска Саратовской области в селе Барановка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МОУ - СОШ № 10 г. Аткарска в с. Барановка.

Место нахождения филиала: 412419, Аткарский район, с. Барановка, ул. Советская, д.18.

Филиал создан на основании Постановления администрации Аткарского муниципального района от 18.04.2023 г. № 168 с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.1.4. Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 10 города Аткарска Саратовской области в селе Петрово.

Сокращенное наименование филиала: филиал МОУ - СОШ № 10 г. Аткарска в с. Петрово.

Местонахождение филиала: 412438, Аткарский район, с. Петрово, ул. Советская, д.45.

Филиал создан на основании Постановления администрации Аткарского муниципального района от 18.04.2023 г. № 168 с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Филиалы не являются юридическими лицами. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Ответственность за деятельность Филиалов несет МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области. Руководитель МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области осуществляет общий контроль деятельности филиалов.

1.4. В своей деятельности Филиалы руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области и настоящим положением.

2. Предмет и виды деятельности Филиалов

2.1. Предметом деятельности Филиалов является выполнение работ (оказание услуг в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования).

2.2. Основной целью деятельности, для которой созданы Филиалы, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Для достижения целей деятельности Филиалы осуществляют следующие основные и дополнительные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровление в лагере с дневным пребыванием;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.3. Филиалы вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалами после их получения МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области.

3. Организация образовательного процесса в Филиалах

3.1. Филиалы, осуществляют образовательную деятельность, реализует общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Филиалы осуществляет прием обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области, правилами приема обучающихся в МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области.

3.3. При приеме детей Филиалы обязаны знакомить родителей (законных представителей) с уставом МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиалах.

3.4. Филиалы образовательной организации осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области.

3.5. Филиалы реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиалах строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области.

3.7. Режим работы Филиалов: с 8:00 до 19:00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиалов

4.1. В целях осуществления деятельности Филиалы наделяются МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиалы используют имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиалы не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиалов учитывается на отдельном балансе и на балансе МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области.

4.5. Финансирование деятельности Филиалов осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на иные цели;
- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиалов;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиалов осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области.

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалам, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области.

4.8. Филиалы предоставляют бухгалтерскую, в том числе бюджетную, и статистическую отчетность в МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, уставом МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области, настоящим Положением, локальными и распорядительными актами МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области.

5. Управление Филиалами

5.1. Общее руководство деятельностью Филиалов осуществляет руководитель МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области.

Руководитель МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области:

- утверждает штатное расписание Филиалов;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиалов материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиалами осуществляет руководитель Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области.

5.3. Трудовой договор с руководителем Филиала заключается руководителем МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области.

5.4. Руководитель Филиала должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Руководитель Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области.

5.6. Руководитель Филиала:

- действует от имени МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.
- представляет Филиал и его структурные подразделения по доверенности, выданной от имени Учреждения в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала и его структурных подразделений директору учреждения;
- несет ответственность за соблюдение Устава учреждения;
- принимает участие в разработке локальных актов и несет ответственность за их исполнение;
- согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с руководителем МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала по исполнению нормативных и распорядительных актов учреждения;
- несет персональную ответственность за состояние учебно - воспитательного процесса в филиале;
- координирует деятельность учителей филиала;
- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно-воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно ВСОКО;
- несет ответственность за подготовку и организацию ГИА учащихся, обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку рабочих программ, проверяет журналы, дневники, тетради, личные дел, планов воспитательной работы, организует каникулярный отдых учащихся, работу лагеря дневного пребывания в период школьных каникул на базе филиала;
- несет персональную ответственность за составление и заполнение электронных мониторингов, статистических отчетов (ОШ, питание, ФГОС, профилактика правонарушений, неблагополучные семьи, % охвата дополнительным образованием и прочее);

- несет ответственность за организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня, детского и волонтерского движения,
- несет ответственность за участие в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;
- издает приказы по основной деятельности, обязательные для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области, настоящим Положением, приказами и распоряжениями МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области, иными внутренними документами МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- несет ответственность за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защиты и организации взаимодействия с отделениями ФСБ, МВД, Росгвардии;
- отвечает за санитарное состояние здания Филиала;
- несет персональную ответственность за своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;
- несет ответственность за своевременное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знаниям санитарно-гигиенического минимума, оказанию первой медицинской помощи;
- по согласованию с директором учреждения распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, разрабатывает должностные инструкции работников Филиала и предоставляет их на утверждение директору учреждения;
- решает все вопросы, связанные с текущей деятельностью Филиала;
- несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Филиале;
- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Школы;

5.7. Должностные обязанности руководителя Филиала не могут исполняться по совместительству.

5.8. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей,

предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области.

5.9. Работники Филиалов входят в трудовой коллектив учреждения, полномочия которого осуществляются Собранием трудового коллектива.

5.10. Работники Филиалов могут входить в коллегиальный орган управления учреждением, предусмотренные Уставом учреждения.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Филиалы подлежат постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленных подразделений МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области.

6.3. Филиалы представляют необходимую для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности документы в МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области.

6.4. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей, а также регулирующие кредитные и расчетные отношения с организациями и гражданами, подписываются руководителем МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области, главным бухгалтером, а в их отсутствие – уполномоченными на то лицами.

6.5. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиалов осуществляет МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области, учредитель МОУ-СОШ №10 г. Аткарска Саратовской области, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиалов

Создание, реорганизация и ликвидация Филиалов осуществляется в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Аткарского муниципального района.

8. Порядок принятия Положения о филиалах и внесение в него изменений и дополнений

Порядок принятия настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном Уставом учреждения.